

Утверждено  
Председатель ПК  
*Баранчикова*  
Е.К. Баранчикова

Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2008 г.  
Председатель УС  
*Здобнова*  
Н.А. Здобнова

***Положение  
о порядке нормирования  
и учёта внеучебной деятельности  
МОУ « Темповская средняя общеобразовательная школа  
Ртищевского района  
Саратовской области»***

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 5 от 10.11.2008 г.

## **I. Общие положения.**

1.1 Внедрение неаудиторной занятости с обучающимися. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

## **II . Виды неаудиторной занятости, расчёт времени всех видов неаудиторной занятости.**

2.1. Неаудиторная занятость включает в себя следующие виды работ с обучающимися:

	<b>Коэффициент</b>	<b>Норма времени</b>	<b>примечание</b>	<b>Форма отчётности</b>
- осуществление функции классного руководителя	1	3 часа в неделю	Приказ по ОУ	Реализация плана воспитательной работы
- дополнительные занятия с отстающими в учёбе учащимися	0,5	1 час в неделю		Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся
- дополнительные занятия с сильными учащимися	0,5	1 час в неделю		Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся
- консультация по подготовке учащихся к аттестации в новой форме: математика, русский язык, обществознание( 9 класс)	0,5	1-3 часа в неделю на класс		Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся
- консультации» Подготовка к ЕГЭ- 10,11 класс».	0,5	1 час в неделю на класс		Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся
- научно-исследовательская деятельность учащихся.	1	1 час на подготовку 1		Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся

		учащегося.		
- подготовка к предметным олимпиадам	1	1 час в неделю на класс		Журнал учёта неаудиторной занятости учащихся
- кружковая предметная работа	1	До 6 часов в неделю на класс	Приказ по ОУ	план работы, журнал кружковой работы
- организация наставничества	1	1 час в неделю	Приказ по ОУ	План работы
- подготовка к урокам	0,03	15 минут		Конспект
- работа с родителями	1	От 0,5ч до 2 часов в неделю		Запись в ИПР
- работа в ГПД	1	От 10 до 15 часов в неделю	Приказ по ОУ	Необходимые документы

2.2 неаудиторная занятость: подготовка к урокам, работа с родителями обязательны для проведения всеми учителями школы.

### **III. Определение стоимости доплаты за неаудиторную занятость учителя.**

Неаудиторная занятость рассчитывается по формуле:

$$Днз = Стп \times У I \times Чаз i \times А \times K_i.$$

Стп – расчётная стоимость ученико – часа (руб./ ученико – час);

У I –количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз I –количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Ki – коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Стоимость ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости одинакова.

#### **IV. Порядок определения учителем неаудиторной нагрузки.**

4.1. Каждый педагог составляет индивидуальный план-график неаудиторной занятости на неделю в пятницу предыдущей недели из вышеперечисленного перечня, который утверждается руководителем учреждения. Вариант индивидуального плана-графика сдаётся зам директора.

4.2. Зам. Директора составляется расписание неаудиторной занятости с учащимися, данное расписание вывешивается на видном месте по следующей форме.

4.3. Учитель – предметник осуществляет самостоятельно набор учащихся для занятий.

4.5. Неаудиторные занятия с учащимися фиксируются учителем в журнале по окончанию занятия.

5ж. Учителем - предметником составляется план данных занятий на полугодие по форме: № п/п, тема, период проведения. Данный план хранится в тематическом планировании педагога.

#### **V. СНЯТИЕ ДОПЛАТ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ.**

Доплата может быть отменена или снята за 1 час непроведенного занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям :

- учитель не провёл занятие согласно утверждённого плана-графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
- отсутствие результативности в работе: призовых мест на олимпиадах, конкурсах, низкое качество знаний по предметам и т.д.

утверждено  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_

Согласованно  
на заседании Управляющего совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2008 г.  
Председатель УС \_\_\_\_\_

*Положение  
о порядке нормирования  
и учёта внеучебной деятельности  
МОУ « Темповская средняя общеобразовательная школа  
Ртищевского района  
Саратовской области»*

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2008 г.