

Согласовано
Директор школы

Стрельцова Т.И.

Утверждено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 02.09.2008 г.
Председатель УС 
Н.А. Зотова

***Положение
о системе оценивания обучающихся при
проведения промежуточной аттестации
во 2-11 классах***

***МОУ «Темповская средняя
общеобразовательная школа
Ртищевского района
Саратовской области»***

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, Законом Саратовской области "Об образовании"
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2001 № 196;
- Уставом МОУ Темповской СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в 2-11 классах МОУ Темповской СОШ .

II Содержание, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация включает в себя:

- поурочное, почетвертное , полугодовое оценивание результатов обучения учащихся;
- оценивание результатов тестирования, собеседования, экзаменов и итоговых контрольных работ за учебный год.

2.2. Периодичность текущей аттестации определяется учебными программами по предметам и учебным планом МОУ Темповской СОШ .

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в конце учебного года. Педагогический совет МОУ Темповской СОШ утверждает предметы и сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации директор МОУ Темповской СОШ 3 издает приказ о сроках проведения промежуточной аттестации, о составе аттестационной комиссии, в которую входят председатель аттестационной комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), учитель-предметник, преподающий в данном классе, и учитель-ассистент

2.5. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, устный ответ по билетам, тест и др.

2.6. Материал для промежуточной аттестации утверждается на заседании методического совета на основании экспертизы аттестационного материала экспертной комиссией методического объединения учителей-предметников.

2.7. Не позднее чем за две недели до конца учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание промежуточной аттестации 5-8, 10 классов, которое утверждается директором МОУ Темповской СОШ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса

2.8. Аттестационный материал не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы проводится в течение предпоследней недели учебного года согласно расписанию учебных занятий

2.10. Педагогический совет МОУ Темповской СОШ имеет право освободить учащихся от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому;
- учащихся, обучающихся в форме экстерната;
- призеров городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов

III Система отметок при проведении промежуточной аттестации

3.1. Письменные и устные ответы учащихся в ходе текущей аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

3.2. Отметка за полугодие выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся в течение полугодия, а также на основании итоговой контрольной работы, проведенной в конце учебного года

3.3. Учащиеся переводных классов, получившие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, переводятся в следующий класс условно; при двух и более неудовлетворительных годовых отметках остаются на повторный курс обучения в том же классе по решению педагогического совета МОУ « Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области»

3.4. Итоговая отметка по предмету (при наличии экзамена) определяется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за полугодие) и экзаменационной. При неудовлетворительной отметке, полученной на итоговой контрольной работе, на последующих уроках учителем-предметником совместно с учащимися проводится анализ итоговой контрольной работы и работа над ошибками с целью выставления положительной годовой отметки по предмету

IV Документация промежуточной аттестации

4.1. Итоговые контрольные работы проводятся на листах со штампом МОУ Темповской СОШ, подготовленных классными руководителями не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации

4.2. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, делает ее анализ, оформляет лист анализа, подшивает по правилам делопроизводства и сдает на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе .

4.3 Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

