

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района  
Саратовской области»**

Согласовано с ПК моу «Темповская сош»

Председатель ПК

Е.К. Баранчикова

Утверждаю

Директор моу «Темповская сош»

Т.И. Стрельцова



**Положение  
положение о распределении фонда  
стимулирования  
заместителей руководителя, иных категорий  
педагогического персонала, учебно-  
вспомогательного и обслуживающего  
персонала учреждения**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 10 наст.года.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
2. Дополнение и изменение критериев и показателей в относится к компетенции учреждения.
3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

## **2. Порядок определения размера стимулирующих выплат.**

5. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому заместителю руководителя, каждому работнику иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения .
6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов всех руководителей. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
7. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого заместителя руководителя, каждого работника иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому заместителю руководителя, каждому работнику иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения за период с сентября по декабрь текущего года. Выплачивать их можно равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре). Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.
8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

## **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение**

9. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:
  - а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
  - б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
  - в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
  - г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
  - д) обоснованные жалобы родителей;
  - е) детский травматизм по вине работника;

ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;  
 з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения.

10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Рекомендуемые направления оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения**

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Количество баллов
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</b>	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	До 35
	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	До 35
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 30
<b>итого</b>		<b>До 100</b>
<b>Заместитель директоров по учебно-воспитательной работе</b>	организация предпрофессионального, профильного обучения;	До 12
	выполнение плана внутришкольного контроля;	До 12
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся;	До 13
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	До 13
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управление школой (экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет);	До 12
	сохранение контингента учащихся 10-11 классов;	До 13
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;	До 12
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 13
<b>итого</b>		<b>100</b>
<b>Социальный педагог</b>	Позитивные результаты деятельности социального педагога:	
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися (по возрастающей)	До 10
	Количество выявленных семей, находящихся в социально опасном положении (по убывающей)	До 10
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога	До 10
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	До 5
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	До 5

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Количество баллов
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы	До 5
	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	До 5
	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимися в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	До 5
	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	До 5
	Участие в организации и проведении родительских собраний	До 5
	Участие в работе педагогического совета, методического совета и т. д.	До 5
	Руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения социальных педагогов	До 5
	Наличие публикаций	До 5
	Наличие обобщенного опыта работы	До 5
	<b>Признание высокого профессионализма социального педагога</b> Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога	До 5
	Награждение: – региональный уровень; – уровень образовательного учреждения	До 5
	<b>Взаимодействие с субъектами профилактики</b> Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	До 5
	<b>итого</b>	<b>100</b>
<b>Воспитатель в группе продлённого дня</b>	<b>Позитивные результаты деятельности воспитателя</b>	
	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	До 5
	Наличие портфолио воспитателя	До 5
	Использование современных педагогических технологий	До 10
	Отсутствие случаев травматизма	До 5
	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	До 5
	Вовлечение учащихся в кружковую работу.	До 5

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Количество баллов
	Организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров, праздников, конкурсов <b>Участие в методической работе</b> Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях Участие в организации и проведении родительских собраний Наличие/ отсутствие документации по установленной форме и использование ее по назначению Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы, гранты Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т. п. <b>Наполняемость и посещаемость группы продленного дня</b> Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя Сохранение психологического климата в группе продлённого дня	До 15 До 5 До 5 До 5 До 10 До 10 До 10 До 5
	<b>итого</b>	<b>100</b>
<b>Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, старший вожатый</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагога-организатора</b> Выполнение плана воспитательной работы. Наличие Победителей и призёров конкурсов детских общественных организаций Наличие детской общественной организации, качественная организация работы органов ученического самоуправления Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни. Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования  <b>Профессиональные достижения</b> Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности Наличие публикаций Наличие обобщенного опыта работы  <b>Включенность в методическую работу</b> Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) Разработка факультативов, кружков и т.д.	До 10 До 15 До 10 До 15 До 10 До 5 До 10 До 5 До 10 До 5 До 5 До 10 До 5 До 5 До 10 До 5

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Количество баллов
	<b>Признание высокого профессионализма педагога-организатора обучающимися и их родителями</b> Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес педагога-организатора со стороны родителей и учащихся.	До 5
<b>итого</b>		<b>100</b>
<b>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</b>	Использование современных педагогических технологий	До 10
	Качественное проведение факультативов и внеурочных занятий прикладной физической подготовки	До 15
	Организация систематических (не менее 14 раза в месяц) мероприятий, конкурсов по ОТ, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения	До 15
	Активное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями (учреждений здравоохранения, военкомат и т.п.)	До 5
	Ведение документации по гражданской обороне учреждения	До 15
	Ведение учета военнообязанных, составление отчетности	До 15
	Наличие кабинета, его оснащенность	До 5
	Наличие, отсутствие травматизма, различных чрезвычайных ситуаций в учреждении	До 10
	Систематическое проведение противопожарных занятий и тренировок по действиям обучающихся и работников учреждения в экстремальных ситуациях	До 10
<b>итого</b>		<b>100</b>
<b>Педагог-психолог</b>	наличие кабинета, его оснащенность	До 5
	подготовка дидактического и раздаточного материала	До 10
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций	До 20
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	До 10
	ведение документации	До 10
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	До 20
	проведение психологической диагностики	До 10
	осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников)	До 15
	<b>итого</b>	
<b>Библиотекарь</b>	высокая читательская активность обучающихся	До 15
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга	До 10
	оформление тематических выставок	До 10
	выполнение плана работы библиотекаря	До 15
<b>итого</b>		<b>До 50</b>

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Количество баллов
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 2р.</b>	проведение генеральных уборок	До 25
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	До 25
<b>итого</b>		<b>До 50</b>
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 3р.</b>	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 25
	Качественное выполнение работы	До 25
<b>итого</b>		<b>До 50</b>
<b>Повар</b>	Содержание пищеблока в соответствии с «Санитарно-гигиеническими и эпидемиологическими правилами»	До 25
	Качественное приготовление пищи с соблюдением санитарно-гигиенических требований, технологий и рецептов блюд	До 25
<b>итого</b>		<b>До 50</b>
<b>Подсобный рабочий</b>	Содержание пищеблока в соответствии с «Санитарно-гигиеническими и эпидемиологическими правилами»	До 25
	Содержание помещений, оборудования и посуды на пищеблоке в чистоте	До 25
<b>итого</b>		<b>До 50</b>
<b>Кладовщик</b>	Соблюдение сроков хранения продуктов питания, систематическая переборка овощей и фруктов	До 25
	Содержание помещения кладовой и маркированной тары для хранения продуктов питания в соответствии с СанПиН	До 25
<b>итого</b>		<b>До 50</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	До 35
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 35
<b>итого</b>		<b>До 70</b>
<b>Секретарь-машинистка</b>	Качественное ведение делопроизводства	До 25
<b>Лаборант</b>	Качественная подготовка оборудования для занятий и обеспечение занятий необходимыми материалами, реактивами	До 20
<b>Гардеробщик</b>	Отсутствие случаев хищения вещей из гардероба	До 25
<b>Сторож</b>	Качественное соблюдение требований по охране вверенного объекта	До 25
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 2р. (дворник), садовник</b>	содержание прилегающей к образовательному учреждению территории в соответствии с требованиями СанПиН	До 20

Положение действительно до внесения изменений