

СОГЛАСОВАНО
с учредителем
Начальник управления
общего образования
администрации Ртищевского
муниципального района

Т.Ю. Андреева



УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета

(Протокол № 1

от 28.08.2011)

Директор школы

Т.И. Стрельцова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Темповская средняя
общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

I. Проверка тетрадей учителями начальных классов

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

II. Проверка тетрадей учителями русского языка и литературы

Соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 кл. – проверяются все работы ежедневно;

6-8 кл. – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока;

9-11 кл. – у всех учащихся 1 раз в 2 недели;

По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть;
- все виды контрольных "творческих" работ проверяются у всех учащихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-11 кл. проверяются к следующему уроку;
- изложение в 5-9 кл. – не позже, чем через неделю после проведения работы;
- изложение в 10-11 кл. – не более, чем через 10 дней после проведения работы.

III. Проверка тетрадей учителями математики

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 кл. – все работы ежедневно;

6-8 кл. – 1 раз в неделю у всех учащихся, а так же выборочно;

9-11 кл. – у всех учащихся 1 раз в 2 недели;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-11 кл. – проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

IV. Проверка тетрадей учителями истории, географии и биологии

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются 1-2 раза в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

V. Проверка тетрадей учителями физики

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

VI. Проверка тетрадей учителями химии

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

VII. Проверка тетрадей учителями иностранного языка

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-8 кл. – все работы;

в остальных – наиболее значимые работы

Словари:

4-8 кл. – 1 раз в 2 недели;

9-10 кл. – 1 раз в 4 недели;

11– 1 раз в четверть.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

VIII. Проверка тетрадей учителем информатики

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

IX. Проверка тетрадей учителем технологии

Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.

Оплата педагогическим работникам за проверку тетрадей осуществляется в соответствии с приложением № 1, положением об оплате труда МОУ Темповской СОШ Ртищевского района Саратовской области "Перечень выплат компенсационного характера включаемых в специальную часть фонда оплаты труда МОУ Темповской СОШ Ртищевского района Саратовской области".