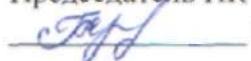


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района
Саратовской области»

Согласовано с ПК моу «Темповская сош»

Председатель ПК

 Е.К. Баранчикова



Утверждало
Директор моу «Темповская сош»
Т.И. Стрельцова

Положение об установлении доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 5 от 10.11. 2008 г.

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

а) осуществление функций классного руководителя;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Днз = \sum_{i=1}^6 Стп \times У_i \times Чаз_i \times А \times К_i$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз_i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (К_i)
1.	Классное руководство	до 1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3.	Кружковая работа	до 1
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2 – 1,5
5.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
6.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

**Расчет внеурочного рабочего времени
педагогических работников**

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
1	Подготовка дидактических материалов	10 мин.	Учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы учителя, степень новизны программы	Конспекты учебных занятий
	Подготовка наглядных пособий к урокам	10 мин.		
	Подготовка к урокам	10 мин.		
2	Классное руководство	102 час. в год		
3	Проведение кружковых занятий по предмету	5 - 9 кл. компл. – до 306 час. в год; 10 - 19 кл. компл. – до 612 час. в год; 20 и более кл. компл. – до 918 час. в год;	Приказ по ОУ	План работы кружка, журнал проведения кружковых занятий
4	Проведение дополнительных занятий (наличие неуспеваемых учеников), консультаций перед экзаменами	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий, расписание утверждает директор	Журнал ведения дополнительных занятий, консультаций (дата, список, тема)
5	Подготовка учащихся к участию в районных и областных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	До 10 час. в год		
6	Разработка новых учебных программ (например, элективных курсов)	До 10 часов на 1 п.л. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются название программы, примерный объем	Программа курса учебного предмета с рецензией рецензента

7	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 час. в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
8	Ведение сайта образовательного учреждения	До 20 час. в год	Приказ по ОУ о возложение обязанностей	Сайт ОУ
9	Ведение базы данных «Директор» и др.	До 30 час. в год	Приказ по ОУ о возложение обязанностей	Базы данных
10	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы
11	Инновационная и опытно-экспериментальная работа	до 50%	Приказ по ОУ о возложение обязанностей	

Положение действительно до внесения изменений.